Pelatihan MS. Excel pada SD Negeri 101818 Kec. Pancur Batu Kab. Deli Serdang

Sundari Retno Andani[1], Sumarlin[2], Romulo P. Aritonang[3]
[1]STIKOM Tunas Bangsa, Pematang Siantar, Indonesia,
[2,3]Institut Teknologi dan Bisnis Indonesia, Medan, Indonesia
*e-mail: sundari.ra@amiktunasbangsa.ac.id[1], sumarlin@itbi.ac.id[2], romuloaritonang@gmail.com[3]

Nomor Handphone Untuk keperluan koordinasi: 0852-9723-9733

Abstrak

Penguasaan teknologi informasi, khususnya perangkat lunak pengolah data seperti Microsoft Excel, merupakan kebutuhan krusial bagi tenaga pendidik dalam mengoptimalkan manajemen administrasi sekolah. Pengabdian masyarakat ini bertujuan untuk meningkatkan keterampilan dan pemahaman guru-guru di SD Negeri 101818 Kec. Pancur Batu Kab. Deli Serdang dalam mengoperasikan Microsoft Excel. Metode yang digunakan dalam kegiatan ini adalah pelatihan interaktif yang meliputi pemaparan materi teori dasar, demonstrasi langsung (tutorial), serta pendampingan praktik pembuatan format penilaian dan laporan hasil belajar siswa. Berdasarkan hasil evaluasi, kegiatan pengabdian ini berhasil meningkatkan pemahaman teknis peserta secara signifikan. Para guru kini mampu menyusun, mengolah, dan menyajikan data nilai siswa secara lebih mandiri, cepat, dan akurat. Pelatihan ini disimpulkan efektif dalam memodernisasi tata kelola administrasi sekolah serta mendukung efisiensi kerja tenaga pendidik di lingkungan SD Negeri 101818.

Kata Kunci: PkM, Microsoft Excel, Pelatihan, Administrasi Sekolah, SD Negeri 101818

Abstract

Proficiency in information technology—specifically data processing software like Microsoft Excel—is crucial for educators seeking to optimize school administrative management. This community service initiative aimed to enhance the skills and understanding of teachers at SD Negeri 101818 (Pancur Batu District, Deli Serdang Regency) regarding the use of Microsoft Excel. The activity employed an interactive training approach comprising theoretical presentations, live demonstrations (tutorials), and hands-on guidance in creating student assessment formats and academic performance reports. Evaluation results indicate that the initiative significantly improved the participants' technical proficiency; teachers are now able to compile, process, and present student grade data with greater independence, speed, and accuracy. The training proved effective in modernizing school administrative management and enhancing the work efficiency of educators at SD Negeri 101818.

***Keywords**: PkM, Microsoft Excel, Training, School Administration, SD Negeri 101818*

1. PENDAHULUAN

Di era globalisasi saat ini, penggunaan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) dalam proses pembelajaran telah menjadi hal yang umum [1]. Perkembangan ilmu pengetahuan ini mendukung untuk terciptanya teknologi-teknologi baru yang menandai adanya kemajuan zaman [2]. Sejalan dengan perkembangan teknologi digital saat ini, sebagian besar pekerjaan menggunakan teknologi komputerisasi seperti belajar, mengerjakan tugas sekolah, membuat laporan dan lain-lain [2]. Pada saat ini, teknologi informasi dan komunikasi (TIK) merupakan salah satu mata pelajaran wajib yang terdapat pada kurikulum Merdeka untuk tingkat Sekolah Dasar. Teknologi informasi dan komunikasi (TIK) yang dipelajari pada tingkat sekolah dasar meliputi pengenalan hardware dasar dan aplikasi dasar seperti *Microsoft Office*, yang salah satunya adalah *Microsoft Excel*. *Microsoft Excel* merupakan program aplikasi lembar kerja yang termasuk dalam bagian *Microsoft Office* seperti *Word*, *Power Point*, *Access* pada umumnya [3].

Pengetahuan tentang teknologi, seperti kemampuan dalam menggunakan aplikasi *Microsoft Excel* telah menjadi keahlian yang semakin penting bagi anak-anak yang duduk di sekolah dasar, seperti dalam pembuatan tugas-tugas sekolah. *Microsoft Excel* merupakan program

atau aplikasi yang merupakan bagian dari paket instalasi *Microsoft Office*, berfungsi untuk mengolah angka menggunakan spreadsheet yang terdiri dari baris dan kolom untuk mengeksekusi perintah [4]. Pembelajaran dengan aplikasi *Microsoft Excel* sangat cocok bagi siswa karena dapat dipelajari secara individual sesuai kemampuan siswa [5]. Bagi siswa yang memiliki kemampuan lebih, dapat belajar dengan cepat, sebaliknya siswa yang kemampuannya kurang, dapat belajar sesuai kemampuannya [5]. Oleh karena itu perlu dilakukan penelitian tentang pemanfaatan *Microsoft Excel* dalam pembelajaran Matematika khususnya operasi hitung [5].

Pengabdian kepada masyarakat merupakan salah satu komponen kegiatan akademik yang merupakan bagian dari Tri Dharma Perguruan Tinggi, disamping pendidikan dan penelitian [6]. Seorang dosen diwajibkan melaksanakan kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per semester. Setiap perguruan tinggi dituntut mampu memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dimilikinya untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat [7].

Berdasarkan permasalahan di atas, pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) ini dilaksanakan dan difokuskan pada pelatihan *Microsoft Excel* pada SD Negeri 101818. Kegiatan ini diharapkan dapat meningkatkan pemahaman dan kemampuan siswa-siswi SD Negeri 101818 dalam menggunakan dan memanfaatkan aplikasi *Microsoft Excel*, sehingga mendukung dan meningkatkan nilai dan pemahaman pada mata pelajaran TIK.

2. METODE

Metode pelaksanaan kegiatan PKM merupakan sebuah solusi dari permasalahan yang dialami oleh SD Negeri 101818 Kec. Pancur Batu, khususnya kelas 5 dalam kelancaran proses belajar dan mencapai target belajar. Pada pelatihan ini sasaran yang dituju adalah siswa-siswi yang merupakan peserta mampu memahami dan menggunakan aplikasi *Microsoft Excel* serta memanfaatkan fitur-fitur yang dimiliki oleh aplikasi *Microsoft Excel*.

Adapun tahapan-tahapan pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini melalui beberapa tahapan, yaitu persiapan, pelaksanaan dan evaluasi.

A. Persiapan

Pada tahap persiapan dilakukan beberapa kegiatan, yaitu:

1. Survei tempat pelaksanaan kegiatan, dalam hal ini SD Negeri 101818 Kec. Pancur Batu.
2. Wawancara dilakukan dengan Kepala Sekolah SD Negeri 101818 Kec. Pancur Batu dengan tujuan untuk mengumpulkan data siswa dan terkait dengan kebutuhan-kebutuhan pelatihan yang direncanakan.
3. Pembuatan modul.

B. Pelaksanaan

Pelaksanaan akan dibagi menjadi beberapa tahap, yaitu:

1. Sosialisasi terkait pentingnya *Microsoft Excel,*
2. Melakukan pretest pada siswa sd sebelum melakukan pelatihan *Microsoft Excel,*
3. Pelatihan Penggunaan *Microsoft Excel,*
4. Pengenalan Menu dan Fitur *Microsoft Excel,*
5. Pengenalan Rumus dan Fungsi *Microsoft Excel,*
6. Melakukan Monitoring, dan
7. Evaluasi.

C. Evaluasi

Tahapan ini dilakukan guna mengetahui tingkat keberhasilan kegiatan, sehingga dapat dilakukan penyempurnaan apabila ditemui kekurangan-kekurangan selama kegiatan dilaksanakan. Evaluasi dilakukan melalui beberapa tahapan, yaitu pemberian tugas, ujian praktikum dan kuisioner.

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Kegiatan PKM merupakan salah satu dari Tri Dharma Perguruan Tinggi. Kegiatan PKM dilaksanakan pada SD Negeri 101818 Kec. Pancur Batu dan berjalan dengan baik, tertib dan lancar. Kegiatan pengabdian ini memiliki relevansi dengan kebutuhan siswa-siswi mengenai pentingnya memiliki kemampuan dalam menggunakan aplikasi *Microsoft Excel*. Materi pelatihan yang akan disampaikan meliputi penggunaan menu dan fitur *Microsoft Excel*. dan pengenalan pada fungsi *Microsoft Excel*. Peserta pelatihan adalah para siswa-siswi kelas 5 di SD Negeri 101818 Kec. Pancur Batu. Pada umumnya pelatihan yang diberikan dapat memberikan dorongan atas minat peserta untuk mengembangkan ilmu dan keterampilan yang dimiliki.

Adapun hasil dari kegiatan PKM yang ingin dicapai adalah :

a. Peserta mengikuti kegiatan dengan baik dan tertib.
b. Melalui pelatihan Aplikasi *Microsoft Excel* ini, diharapkan siswa-siswi memiliki kemampuan dalam menggunakan Aplikasi *Microsoft Excel*.
c. Adanya komunikasi yang timbal balik dari peserta melalui tanya jawab serta permintaan untuk memberi materi yang lain



Gambar 1. Kegiatan Pertemuan Pertama



Gambar 2. Kegiatan Pertemuan Kedua



Gambar 3. Kegiatan Pertemuan Ketiga

Keberhasilan kegiatan PKM ini dapat dilihat dari dua hal, yaitu :

a. Peserta memberikan respon yang positif terhadap kegiatan PKM ini, yaitu berupa tanya jawab dan diskusi.
b. Setelah mengikuti pelatihan, siswa-siswi memahami dan mampu menggunakan aplikasi *Microsoft Excel*.

4. KESIMPULAN

Dari kegiatan PKM yang telah penulis laksanakan, penulis dapat menyimpulkan, bahwa :

a. Kegiatan PKM berupa memberikan pelatihan *Microsoft Excel* yang telah dilaksanakan, mampu memberikan manfaat bagi peserta. Peserta lebih paham dan mampu menggunakan *Microsoft Excel* dari sebelum diberikan pelatihan.
b. Bentuk pelatihan seperti ini, diluar kegiatan belajar di sekolah, sangat efektif dan bermanfaat untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan siswa-siswi.
c. Kegiatan ini adalah langkah penting dalam menghadapi tantangan teknologi di dunia pendidikan dan meningkatkan kualitas pendidikan awal yang menjadi landasan penting bagi masa depan anak-anak.
d. Dengan memperhatikan besarnya minat para peserta dalam mengikuti pelatihan ini, maka penulis menyimpulkan dan menyarankan untuk dapat diberikan kegiatan-kegiatan pelatihan berkelanjutan.

DAFTAR PUSTAKA

[1] N. D. N. J. Sari *et al.*, "PELATIHAN DASAR PENGGUNAAN MICROSOFT WORD PADA SISWA SEKOLAH DASAR NEGERI DESA SUMBERBENDO," vol. 3, no. 3, pp. 158–163, 2023.

[2] R. Amerza, Z. Edhar, R. Kusmiarti, G. K. Nathanael, P. Sadjijo, and A. Ibrahim, "PENGENALAN KOMPUTER DAN PELATIHAN DASAR MICROSOFT OFFICE WORD UNTUK ANAK PESANTREN MODERN DAARUL IMAN SUKAJAYA," *Pengabdi. Kolaborasidan Inov. IPTEKS*, vol. 1, no. 3, pp. 199–206, 2023.

[3] S. Petro, "Pelatihan Microsoft Excel Sebagai Penunjang Ketrampilan Hard Skill Bagi Siswa Pada SMK YPSEI Palangka Raya," vol. 2, no. 2, pp. 280–286, 2019.

[4] C. D. Kurnianingtyas and R. M. Dewi, "Pelatihan Microsoft Excel bagi Guru-guru di SD Negeri 3 Bareng Lor Klaten," vol. 3, no. 3, pp. 255–258, 2023.

[5] K. Suryati, N. Wayan, S. Putri, and E. D. Krisna, "Pelatihan Microsoft Excel dalam Pembelajaran Matematika," vol. 2, no. 2, pp. 40–48, 2019.

[6] N. K. N. N. Pande, D. M. D. U. Putra, N. M. S. Ariantini, P. S. U. Putra, and N. L. A. D. D. Yanti, "PELATIHAN BIMBINGAN BELAJAR MICROSOFT WORD MELALUI MEDIA PEMBELAJARAN POWER POINT DI SD NEGERI 2 SUMITA," *WIDYA LAKSMI*, vol. 3, no. 1, pp. 35–40, 2023.

[7] F. W. Fibriany, B. O. Lubis, and E. Eriana, "Pelatihan Komputer Microsoft Word 2016 Untuk Guru dan Orang Tua Murid Satuan PAUD Sejenis Negeri Bale Bermain Cempaka Putih," *Pengabdi. Multidisiplin*, vol. 3, 2023.