

PELATIHAN MS. WORD PADA SD NEGERI 101818 KEC. PANCUR BATU KAB. DELI SERDANG

Sundari Retno Andani¹, Sumarlin², Romulo P. Aritonang³

¹STIKOM Tunas Bangsa, Pematang Siantar, Indonesia, ^{2,3}Institut Teknologi dan Bisnis Indonesia, Medan, Indonesia

*e-mail: sundari.ra@amiktunasbangsa.ac.id¹, sumarlin@itbi.ac.id², romuloaritonang@gmail.com³

Nomor Handphone Untuk keperluan koordinasi : 0852-9723-9733

Abstrak

Dewasa ini sistem informasi manajemen (SIM) berbasis komputer memiliki peranan yang sangat penting. Dimana SIM tersebut dapat berfungsi untuk memberikan informasi, memproses kegiatan transaksi sampai dalam tahap membantu dalam pengambilan keputusan. Sebuah SIM sangat bergantung kepada database. SIM yang baik sudah tentu memiliki database yang baik juga. Oleh karena itu, kemampuan dalam menganalisis, merancang dan membangun database merupakan dasar dari lahirnya sebuah SIM yang berhasil. Pentingnya kemampuan membangun database dirasakan oleh siswa-siswi SMK khususnya siswa-siswi Jurusan Teknik Komputer Jaringan (RPL). Selama ini banyak siswa-siswi yang masih belum mengerti atau paham bagaimana membangun sebuah database, tabel, dan pengisian record-recordnya. Hal ini sangatlah dirasa sangat kurang pengetahuan tentang sebuah database, padahal tujuan akhir dari siswa-siswi ini nantinya adalah mampu membangun sebuah SIM yang baik. Oleh karena itu, penulis merasa perlu melakukan kegiatan PKM kepada siswa-siswi SMK jurusan RPL melalui pelatihan Microsoft Word.

Kata kunci: Pelatihan, Pengabdian kepada Masyarakat, SIM, Microsoft Word, SD Negeri 101818

Abstract

Nowadays, computer-based management information systems (MIS) have a very important role. Where the MIS can function to provide information, process transaction activities to the stage of assisting in decision making. A MIS is very dependent on a database. A good MIS certainly has a good database too. Therefore, the ability to analyze, design and build databases is the basis for the birth of a successful MIS. The importance of the ability to build databases is felt by vocational school students, especially students majoring in Software Engineering. So far, many students still don't understand or understand how to build a database, tables and fill in the records. This really feels like there is a lack of knowledge about a database, even though the ultimate goal of these students is to be able to build a good MIS. Therefore, the author feels it is necessary to carry out community service activities for vocational school students majoring in software engineering through Microsoft Word training.

Keywords: Training, Community Service, SIM, Microsoft Word, SD Negeri 101818

1. PENDAHULUAN

Di era globalisasi saat ini, penggunaan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) dalam proses pembelajaran telah menjadi hal yang umum [1]. Perkembangan ilmu pengetahuan ini mendukung untuk terciptanya teknologi-teknologi baru yang menandai adanya kemajuan zaman [2]. Sejalan dengan perkembangan teknologi digital saat ini, sebagian besar pekerjaan menggunakan teknologi komputerisasi seperti belajar, mengerjakan tugas sekolah, membuat laporan dan lain-lain [2]. Pada saat ini, teknologi informasi dan komunikasi (TIK) merupakan salah satu mata pelajaran wajib yang terdapat pada kurikulum Merdeka untuk tingkat Sekolah Dasar. Teknologi informasi dan komunikasi (TIK) yang dipelajari pada tingkat sekolah dasar meliputi pengenalan *hardware* dasar dan aplikasi dasar seperti *Microsoft Office*, yang salah satunya adalah *Microsoft Word*.

Pengetahuan tentang teknologi, seperti kemampuan dalam menggunakan aplikasi *Microsoft Word* telah menjadi keahlian yang semakin penting bagi anak-anak yang duduk di sekolah dasar, seperti dalam pembuatan tugas-tugas sekolah. Pembuatan dokumen yang dulunya hanya menggunakan mesin ketik, sekarang lebih praktis dengan menggunakan komputer [3].

Microsoft Word adalah alat yang serbaguna yang digunakan di berbagai profesi dan sektor, dan memiliki kemampuan untuk menciptakan materi pembelajaran yang menarik dan interaktif [4]. *Microsoft Word* merupakan salah satu program dalam bidang pengolahan data yang dibutuhkan disimpan dalam bentuk dokumen ataupun dicetak [5]. *Microsoft Word* merupakan salah satu aplikasi yang paling banyak digunakan oleh masyarakat dunia.

Pengabdian kepada masyarakat merupakan salah satu komponen kegiatan akademik yang merupakan bagian dari Tri Dharma Perguruan Tinggi, disamping pendidikan dan penelitian [6]. Seorang dosen diwajibkan melaksanakan kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per semester. Setiap perguruan tinggi dituntut mampu memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dimilikinya untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat [7].

Berdasarkan permasalahan di atas, pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) ini dilaksanakan dan difokuskan pada pelatihan *Microsoft Word* pada SD Negeri 101818. Kegiatan ini diharapkan dapat meningkatkan pemahaman dan kemampuan siswa-siswi SD Negeri 101818 dalam menggunakan dan memanfaatkan aplikasi *Microsoft Word*, sehingga mendukung dan meningkatkan nilai dan pemahaman pada mata pelajaran TIK.

2. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan PKM merupakan sebuah solusi dari permasalahan yang dialami oleh SD Negeri 101818 Kec. Pancur Batu, khususnya kelas 5 dalam kelancaran proses belajar dan mencapai target belajar. Pada pelatihan ini sasaran yang dituju adalah siswa-siswi yang merupakan peserta mampu memahami dan menggunakan aplikasi *Microsoft Word* serta memanfaatkan fitur-fitur yang dimiliki oleh aplikasi *Microsoft Word*.

Adapun tahapan-tahapan pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini melalui beberapa tahapan, yaitu persiapan, pelaksanaan dan evaluasi.

A. Persiapan

Pada tahap persiapan dilakukan beberapa kegiatan, yaitu :

1. Survei tempat pelaksanaan kegiatan, dalam hal ini SD Negeri 101818 Kec. Pancur Batu.
2. Wawancara dilakukan dengan Kepala Sekolah SD Negeri 101818 Kec. Pancur Batu dengan tujuan untuk mengumpulkan data siswa dan terkait dengan kebutuhan-kebutuhan pelatihan yang direncanakan.
3. Pembuatan modul.

B. Pelaksanaan

Pelaksanaan akan dibagi menjadi beberapa tahap, yaitu :

1. Sosialisasi terkait pentingnya *Microsoft Word*
2. Melakukan pretest pada siswa sebelum melakukan pelatihan *Microsoft Word*
3. Pelatihan Penggunaan *Microsoft Word*
4. Pengenalan Menu dan Fitur *Microsoft Word*
5. Pelatihan Menggunakan *Toolbar*
6. Pelatihan Membuat Tabel dan Cara Memasukkan Gambar
7. Pelatihan Menyimpan Dokumen pada *Microsoft Word*
8. Melakukan Monitoring
9. Evaluasi

C. Evaluasi

Tahapan ini dilakukan guna mengetahui tingkat keberhasilan kegiatan, sehingga dapat dilakukan penyempurnaan apabila ditemui kekurangan-kekurangan selama kegiatan dilaksanakan. Evaluasi dilakukan melalui beberapa tahapan, yaitu pemberian tugas, ujian praktikum dan kuisioner.

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Kegiatan PKM merupakan salah satu dari Tri Dharma Perguruan Tinggi. Kegiatan PKM dilaksanakan pada SD Negeri 101818 Kec. Pancur Batu dan berjalan dengan baik, tertib dan lancar. Kegiatan pengabdian ini memiliki relevansi dengan kebutuhan siswa-siswi mengenai pentingnya memiliki kemampuan dalam menggunakan aplikasi *Microsoft Word*. Materi pelatihan yang akan disampaikan meliputi penggunaan menu dan fitur *Microsoft Word*, membuat tabel dan cara memasukkan gambar dan penggunaan *toolbar*. Peserta pelatihan adalah para siswa-siswi kelas 5 di SD Negeri 101818 Kec. Pancur Batu. Pada umumnya pelatihan yang diberikan dapat memberikan dorongan atas minat peserta untuk mengembangkan ilmu dan keterampilan yang dimiliki.

Adapun hasil dari kegiatan PKM yang ingin dicapai adalah :

- a. Peserta mengikuti kegiatan dengan baik dan tertib.
- b. Melalui pelatihan Aplikasi *Microsoft Word* ini, diharapkan siswa-siswi memiliki kemampuan dalam menggunakan Aplikasi *Microsoft Word*.
- c. Adanya komunikasi yang timbal balik dari peserta melalui tanya jawab serta permintaan untuk memberi materi yang lain



Gambar 1. Kegiatan Pertemuan Pertama



Gambar 2. Kegiatan Pertemuan Kedua



Gambar 3. Kegiatan Pertemuan Ketiga

Keberhasilan kegiatan PKM ini dapat dilihat dari dua hal, yaitu :

- a. Peserta memberikan respon yang positif terhadap kegiatan PKM ini, yaitu berupa tanya jawab dan diskusi.
- b. Setelah mengikuti pelatihan, siswa-siswi memahami dan mampu menggunakan aplikasi *Microsoft Word*.

4. KESIMPULAN

Dari kegiatan PKM yang telah penulis laksanakan, penulis dapat menyimpulkan, bahwa :

- a. Kegiatan PKM berupa memberikan pelatihan *Microsoft Word* yang telah dilaksanakan, mampu memberikan manfaat bagi peserta. Peserta lebih paham dan mampu menggunakan *Microsoft Word* dari sebelum diberikan pelatihan.
- b. Bentuk pelatihan seperti ini, diluar kegiatan belajar di sekolah, sangat efektif dan bermanfaat untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan siswa-siswi.
- c. Kegiatan ini adalah langkah penting dalam menghadapi tantangan teknologi di dunia pendidikan dan meningkatkan kualitas pendidikan awal yang menjadi landasan penting bagi masa depan anak-anak.
- d. Dengan memperhatikan besarnya minat para peserta dalam mengikuti pelatihan ini, maka penulis menyimpulkan dan menyarankan untuk dapat diberikan kegiatan-kegiatan pelatihan berkelanjutan.

DAFTAR PUSTAKA

- [1] N. D. N. J. Sari *et al.*, “PELATIHAN DASAR PENGGUNAAN MICROSOFT WORD PADA SISWA SEKOLAH DASAR NEGERI DESA SUMBERBENDO,” vol. 3, no. 3, pp. 158–163, 2023.
- [2] R. Amerza, Z. Edhar, R. Kusmiarti, G. K. Nathanael, P. Sadjijo, and A. Ibrahim, “PENGENALAN KOMPUTER DAN PELATIHAN DASAR MICROSOFT OFFICE WORD UNTUK ANAK PESANTREN MODERN DAARUL IMAN SUKAJAYA,” *Pengabdi. Kolaborasidan Inov. IPTEKS*, vol. 1, no. 3, pp. 199–206, 2023.
- [3] A. Y. Leiwakabessy and S. J. E. Sarwuna, “Pengembangan Kompetensi Melalui Pelatihan Microsoft Word Bagi Siswa Kelas XII SMA Negeri 31 Maluku Tengah,” *Madaniya*, vol. 4, no. 2, pp. 753–759, 2023.
- [4] M. F. Sidiq, D. Zulherman, I. fuaddin Adam, T. Yunianti, and A. B. Arifa, “Peningkatan Keterampilan Teknologi Guru TK Melalui Pelatihan Microsoft Word,” vol. 2, no. 5, pp. 277–

- 282, 2023.
- [5] A. Salsabila, N. Alicia, and I. S. Rawita, "Peningkatan Life Skill Melalui Pelatihan Microsoft Word Pada LPK Teknoss Ciruas Kota Serang," *Transformasi*, vol. 9, no. September, pp. 110–119, 2023, doi: 10.33394/jtni.v.
- [6] N. K. N. N. Pande, D. M. D. U. Putra, N. M. S. Ariantini, P. S. U. Putra, and N. L. A. D. D. Yanti, "PELATIHAN BIMBINGAN BELAJAR MICROSOFT WORD MELALUI MEDIA PEMBELAJARAN POWER POINT DI SD NEGERI 2 SUMITA," *WIDYA LAKSMI*, vol. 3, no. 1, pp. 35–40, 2023.
- [7] F. W. Fibriany, B. O. Lubis, and E. Eriana, "Pelatihan Komputer Microsoft Word 2016 Untuk Guru dan Orang Tua Murid Satuan PAUD Sejenis Negeri Bale Bermain Cempaka Putih," *Pengabdi. Multidisiplin*, vol. 3, 2023.